

Положення про КАФЕДРУ Донбаської державної машинобудівної академії

Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено і прийнято у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статутом Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академії).

1.2. Кафедра – базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією, освітніми програмами) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законодавством України, яке регулює освітню діяльність, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Положенням про організацію освітнього процесу в Академії, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії, наказами ректора Академії, ухвалами Вченої ради Академії, вченої ради факультету, розпорядженнями декана, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» науково-педагогічні працівники кафедри (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та працюють на тимчасовій основі як наукові, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови) зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Кафедра фізичного виховання у своїй діяльності керується: Законом України «Про фізичну культуру і спорт» від 24 грудня 1993 р.; Порядком проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 9 грудня 2015 р.; Концепцією Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, що затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України №13020-р від 9 грудня 2015 р.; наказом Міністерства молоді та спорту України № 4665 від 15 грудня 2016 «Про затвердження тестів і нормативів для проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України»; наказу Міністер-

ства освіти і науки України від № 4 від 11 січня 2006 р. «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють питання фізичного виховання, фізичного розвитку та охорони здоров'я молоді в Україні.

Кафедра забезпечує належний рівень якості викладання навчальних дисциплін, які закріплені за нею у навчальних планах, та якість підготовки фахівців, яких вона готує.

1.4. В Академії створюються і діють:

1) кафедри, які відповідають за виконання освітньо-професійної та/або освітньо-наукової програми й підготовку здобувачів вищої освіти (випускові кафедри);

2) кафедри, які відповідають за виконання певної компоненти (частини) освітньої програми (невипускові кафедри).

1.5. Випускова кафедра відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, виконання освітньо-професійної та/або освітньо-наукової програми, за якість викладання навчальних дисциплін освітньої програми, забезпечення програмних результатів навчання і формування фахових компетентностей випускника.

1.5.1. Кафедра може мати статус випускової кафедри за однією або кількома освітньо-професійними (науковими) програмами (бакалаврського та/або магістерського рівня підготовки) та/або освітньо-науковими програмами за однією або кількома спеціальностями (спеціалізаціями).

1.5.2. Випускова кафедра відповідає також за: кадрове забезпечення якості освітнього процесу за відповідними освітніми та/або освітньо-науковими програмами; розроблення навчальних планів; розроблення та методичне забезпечення освітніх програм; організацію, методичне забезпечення і керівництво підготовкою дипломних (магістерських, бакалаврських) робіт; організацію, методичне забезпечення та проведення виробничої практики; за зв'язок із випускниками для вивчення досвіду практичної діяльності, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки фахівців; координацію роботи з прикладної професійної спрямованості викладання навчальних дисциплін за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій та атестацію випускників.

1.5.3. Випускова кафедра за потреби може створювати філії з розміщенням їх на території підприємств, організацій, установ і використанням їхньої матеріально-технічної бази. У складі філії кафедри можуть працювати штатні науково-педагогічні працівники кафедри та провідні фахівці з практики, які у таких випадках залучаються до роботи на умовах сумісництва або погодинної оплати праці в межах штатного розпису кафедри.

1.6. Невипускова кафедра відповідає за виконання певної компоненти (частини) однієї або кількох освітньо-професійних та/або освітньо-наукових програм.

1.6.1. Кафедра забезпечує виконання відповідної компоненти освітньої програми першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня вищої освіти з навчальних дисциплін природничо-наукового або соціально-гуманітарного спрямування і відповідає за якість викладання цих дисциплін, забезпечення програмних результатів навчання і формування співвідносних із ними компетентностей студента.

1.6.2. Кафедра може також забезпечувати виконання навчальної програми з

окремих дисциплін професійного спрямування.

1.6.3. Невипускова кафедра, як правило, здійснює навчальну, науково-методичну, наукову, інноваційну, організаційну та виховну роботу зі студентами різних факультетів та різних спеціальностей. У такому випадку діяльність кафедри контролюється деканом того факультету, до складу якого кафедра входить відповідно до структури Академії, та координується деканами тих факультетів, з якими кафедра співпрацює у навчальному процесі.

1.7. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії. У разі виробничої необхідності за рішенням Вченої ради Академії може здійснюватися реорганізація у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

1.8. Відповідно до штатного розпису Академії кафедра входить до структури факультету.

1.9. Кафедра в особі завідувача підпорядковується ректорові Академії, проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо – деканові факультету, до складу якого вона входить за штатним розписом Академії.

1.10. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює напрями, визначені в розділах 2 і 3 цього Положення. Річний план роботи кафедри розробляється на основі «Концепції стратегічного розвитку та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ДДМА». План роботи кафедри на навчальний рік обговорюється і затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

1.11. У розпорядження кафедри наказом Ректора Академії надаються приміщення для роботи працівників кафедри – науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри, приміщення для розміщення навчальних, навчально-наукових і наукових лабораторій, складські приміщення, а також матеріально-технічні засоби для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності кафедри.

2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри

2.1. Робота кафедри ґрунтується на **принципах**: верховенства права, людиноцентризму, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, інтеграції з ринком праці, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

2.2. **Мета** кафедри: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства та інноваційної економіки та мають гуманістичну ціннісну орієнтацію.

2.3. **Цілі** кафедри: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти, її адаптацію до соціально-орієнтованої економіки, інтеграцію у європейське і світове освітнє товариство згідно з Концепцією стратегічного розвитку та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ДДМА.

2.4. Основними **напрямами діяльності** кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційна робота; профорієнтаційна діяльність; виховна робота зі студентами; міжнародна діяльність; спортивна робота (стосується кафедри фізичного виховання).

2.5. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

2.5.1. сприяння утвердженню Академії як провідного закладу вищої освіти та формування іміджу Академії як дослідницького освітнього центру;

2.5.2. якісну реалізацію освітньо-професійних й освітньо-наукових програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

2.5.3. запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

2.5.4. усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів Академії та створення організаційних умов для його реалізації;

2.5.5. розвиток та наступництво наукових шкіл Академії;

2.5.6. сприяння комерціалізації результатів науково-дослідних робіт кафедри за рахунок трансферту продуктів інтелектуальної власності; сприяння захисту прав інтелектуальної власності на найбільш перспективні та міждисциплінарні наукові розробки;

2.5.7. професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості студента, формування у нього людиноцентрованого світогляду, гуманістичних культурних цінностей, високих етичних і естетичних потреб, патріотизму та міжнаціональної і релігійної толерантності.

2.6. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Академії, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою України.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності кафедра має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому можливість опанування здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Застосування іноземних мов можливе також в інших випадках, передбачених нормативними актами Академії та договорами про академічне співробітництво.

3. Основні завдання кафедри за напрямами діяльності

3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в Академії, відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців відповідної галузі (спеціальності).

3.1.3. Організація навчальних занять на всіх формах навчання за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включаючи аудиторні заняття, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.4. Упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти.

Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.1.5. Запровадження дистанційних та онлайн-технологій в освітній процес.

3.1.6. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності фахівців-практиків із державних органів, підприємств, установ, організацій різних форм власності і вчених із провідних закладів вищої освіти та наукових установ.

3.1.7. Удосконалення практичного складника вищої освіти; розвиток методів та засобів навчальної діяльності, спрямованих на формування практичних навичок студентів та основ професіограми фахівця відповідної галузі (спеціальності).

3.1.8. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою індивідуальних наукових робіт студентів.

3.1.9. Організація та керівництво виробничою і переддипломною практиками здобувачів вищої освіти (для випускової кафедри).

3.1.10. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.11. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів академічних груп, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості та дисципліни навчання студентів.

3.1.12. Участь в організації та проведенні контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.13. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.14. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.15. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Академії та у співпраці з аналогічними кафедрами інших закладів освіти України й зарубіжних країн.

3.1.16. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи

3.2.1. Формування та удосконалення й гармонізація навчальних планів з відповідної галузі знань, спеціальності, спеціалізації; удосконалення вибіркового складника навчальних планів (для випускової кафедри).

3.2.2. Формування освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (для випускової кафедри).

3.2.3. Формування освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (для випускової кафедри).

3.2.4. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти (для випускової кафедри).

3.2.5. Удосконалення системи компетентностей випускників освітніх ступенів бакалавра та магістра на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців, професіограмами спеціальностей (для випускової кафедри).

3.2.6. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах (для випускової кафедри).

3.2.7. Розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.8. Науково-методичне супроводження освітнього процесу:

3.2.8.1. Розроблення методичного забезпечення з підготовки та захисту бакалаврської, магістерської дипломної роботи. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика бакалаврських, магістерських дипломних робіт (для випускової кафедри).

Поглиблення наукової компоненти дипломних робіт студентів на основі вільного вибору проблематики досліджень (для випускової кафедри).

Запобігання плагіату в студентських наукових роботах; оприлюднення списку тем захищених магістерських дипломних робіт на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Академії (для випускової кафедри).

3.2.8.2. Формування методичного забезпечення ознайомчої, виробничої, переддипломної практики (для випускової кафедри).

3.2.8.3. Розроблення методичного забезпечення підготовки курсових робіт студентів, систематичне оновлення тематики курсових проектів (робіт).

3.2.8.4. Розроблення на основі компетентнісного підходу та систематичне оновлення робочих навчальних програм та анотацій дисциплін, які закріплені за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів.

3.2.8.5. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.10. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін, які закріплені за кафедрою, у тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.2.11. Сприяння формуванню освітніх програм за освітніми ступенями бакалавра та магістра англійською (англомовні програми) або іншими іноземними мовами.

3.2.12. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших науково-технічних або соціально-економічних проблем за профілем кафедри, гуманітарних проблем, проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного або договірного, або грантового фінансування.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

3.3.3. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.4. Забезпечення кваліфікованого наукового керівництва підготовкою індивідуальних наукових робіт здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

3.3.5. Забезпечення кваліфікованого наукового консультування з підготовки наукових праць здобувачів наукового рівня вищої освіти – дисертацій на здобуття другого наукового ступеня – доктора наук за профілем діяльності кафедри.

Сприяння набуттю здобувачем наукового ступеня доктора наук найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

3.3.6. Організація відбору на конкурсній основі кандидатів до аспірантури та докторантури і подання відповідних пропозицій вченій раді факультету (для випускової кафедри).

3.3.7. Організація навчання та контроль за навчанням аспірантів і докторантів.

3.3.8. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за якістю їх підготовки та за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

3.3.9. Організація і проведення науково-методичних і науково-методологічних семінарів на засадах плановості, систематичності, періодичності.

3.3.10. Участь в організації науково-практичних заходів Академії, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових

конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України та представниками зарубіжних наукових шкіл.

3.3.12. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.3.13. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо.

3.3.14. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.15. Активізація молодіжної та студентської науки завдяки залученню здобувачів вищої освіти до виконання дослідницьких тем і проектів.

3.3.16. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.4.5. Удосконалення системи внутрішньої комунікації між науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами і докторантами.

3.4.6. Створення сприятливих умов організації праці науково-педагогічних працівників, які виконують дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук безпосередньо за профілем кафедри (з урахуванням матеріально-технічних і фінансових можливостей кафедри і академії).

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.9. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.10. Своєчасна подача для оприлюднення результатів діяльності кафедри на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Академії. Активне розповсюдження здобутків у соцмережах.

3.4.11. Співробітництво з іншими кафедрами Академії, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України або зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.12. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, слухачами, студентами закладів освіти, вступниками:

- підтримка і розвиток взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти (коледжами, технікумами) з метою: проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

- організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;

- участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, студентів та випускників;

- здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей (спеціалізацій) кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Академії.

3.4.13. Підтримання організаційних і творчих зв'язків із випускниками Академії та організаціями, які вони представляють, зокрема через громадську організацію «Асоціація випускників та друзів КП-ДДМА».

3.4.14. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Академії.

3.5. Завдання кафедри з виховної роботи

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму відповідно до Концепції Національно-патріотичного виховання в ДДМА, поваги до Конституції України, сповідування ідей гуманізму, людиноцентризму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до правил корпоративної культури та Стандарту академічної доброчесності Академії.

3.5.3. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Академії. Формування у студентів поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.5. Формування у студентів принципу життєвої творчої самодіяльності, що передбачає становлення особистості як творця свого життя, який здатен приймати особисті рішення, і нести за них відповідальність, повноцінно жити і активно діяти, постійно самовдосконалюватися, адекватно і гнучко реагувати на соціальні зміни;

3.5.6. Формування у учасників навчального процесу принципу толерантності, який передбачає інтегрованість української культури в європейський та світовий простір, формування у студентів відкритості, толерантного ставлення до цінностей, відмінних від національних ідей, до культури, мистецтва, вірувань інших народів, здатності диференціювати спільне та відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід'ємну частину загальнолюдської.

3.5.7. Реалізація заходів щодо дотримання студентами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Академії, поведіння відповідно до принципу академічної доброчесності в Академії та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза її межами.

3.5.8. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків керівників (кураторів) академічних груп.

3.5.9. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Академії, удосконалення корпоративної культури Академії.

3.5.10. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування привабливого іміджу кафедри й Академії.

3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Академії.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Академії.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.5. Організація та участь в межах виділених Академією коштів у міжнародних науково-практичних заходах: конференціях, семінарах, виставках.

3.6.6. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у: навчанні, стажуванні в закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу; реалізації проектів, які фінансуються цими країнами.

4. Структура кафедри та управління кафедрою

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, контингентом студентів, кредитним обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками (відповідно до Положення про порядок розрахунку кількості штатних одиниць ДДМА).

4.2. До структури кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні, інформаційні, навчально-тренувальні та інші центри, лінгафонні кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

4.3. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про ці підрозділи, що розробляються та затверджуються в установленому порядку.

4.4. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора Академії на кожний навчальний рік (семестр) згідно із затвердженням Вченою радою Академії навчальним навантаженням, відповідно до кількості студентів Академії (відповідно до Положення про порядок розрахунку кількості штатних одиниць ДДМА). Коригування попереднього розрахунку та розрахунок фактичної кількості штатних одиниць здійснюється відповідно до фактичного контингенту на 31 серпня та 31 грудня.

4.5. У складі кафедри, яка забезпечує освітній процес із кількох навчальних дисциплін, можуть утворюватися науково-методичні секції.

Секція об'єднує науково-педагогічних працівників, які викладають одну й ту саму або кілька суміжних навчальних дисциплін, для формування єдиної концепції та спільного вирішення наукових, науково-методичних й організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

4.6. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Академії, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків.

4.7.1. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу факультету та кафедри відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДМА.

Завідувач кафедри зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

4.7.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами Академії, наказами ректора Академії, рішеннями Вченої ради Академії, дорученнями ректора, проректорів Академії, декана факультету відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету до складу якого кафедра входить за штатним розписом Академії, а також координує свою діяльність з деканами тих факультетів, з яким кафедра співпрацює у навчальному процесі.

4.7.3. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Академії.

4.7.4. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень особі, яка виконує обов'язки заступника завідувача.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Академії.

4.7.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл навчального та інших видів навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.7.6. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.7.7. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Академії в межах їх компетенції.

4.7.8. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.7.9. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри за всіма напрямками і контролює виконання викладачами кафедри індивідуальних планів і завдань, передбачених контрактами.

4.8. До **штатного складу** кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових і навчально-наукових підрозділів, які входять до структури кафедри.

4.9. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти.

Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДДМА».

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку.

4.10. Колективним органом управління кафедрою є **засідання кафедри**.

4.10.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць.

У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри.

4.10.2. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри.

Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.10.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження і подібн.).

На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації Академії, факультету, працівники структурних підрозділів Академії, науково-педагогічні працівники інших кафедр Академії та інших закладів вищої освіти, працівники інших організацій, підприємств, установ, докторанти, аспіранти, студенти, які опановують навчальні дисципліни, що закріплені за кафедрою.

4.10.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.10.5. Кафедра правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Академії передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри.

Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.10.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

- рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Академії, факультету;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня

ня доктора наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до докторантури;

- заслуховування, обговорення, прийняття рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри;

- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;

- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;

- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;

- підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри;

- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;

- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою;

- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри;

- заслуховування звітів докторантів та аспірантів кафедри.

4.10.7. Засідання кафедри оформляється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність прийнятих рішень, а також їх реалізацію.

Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.12. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Академії, Вченою радою Академії, вченою радою факультету.

5. Права та обов'язки кафедри

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Академії, цим Положенням.

5.2. Права кафедри:

5.2.1. Подавати до навчального відділу пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу здобувачів вищої освіти та пропозиції щодо формування розкладу занять – за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін;

- розкладу аудиторних занять з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

5.2.2. Вносити на розгляд Вченої ради Академії, ректора Академії, вченої ради факультету, методичної ради Академії пропозиції щодо удосконалення навчальних планів освітніх програм і програм навчально-виховного і науково-дослідного процесів.

5.2.3. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.4. Клопотати перед адміністрацією Академії про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.5. Подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема, Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

5.2.6. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.2.7. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.8. Представляти інтереси Академії (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. Обов'язки кафедри:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства України, Статуту Академії, інших нормативних документів Академії, етичних норм.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.4. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Академії.

5.3.5. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

6. Відповідальність кафедри

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Академії, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Академії.

6.2. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри.

6.2.3. Своєчасний розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.2.4. Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри.

6.2.5. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.2.6. Упровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.

6.2.7. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Академії.

6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Академії.

6.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань студентів в журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

6.2.10. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Академією, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Академії, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, інших нормативних актів Академії.

6.3.2. Дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог етичних норм Стандарту академічної доброчесності та Кодексу честі викладача ДДМА.

6.3.3. Дотримання індивідуального плану роботи викладача.

6.3.4. Якість викладання викладачами навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно з нормативними актами Академії та вимогами академічної доброчесності.

6.3.6. Ведення журналів обліку навчальної роботи студентів відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Академії.

6.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до успішності студентів.

6.3.8. Дотримання студентами дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Академії.

6.3.9. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень Вченої ради Академії, наказів та розпоряджень ректора Академії, рішень ректорату, вимог нормативних документів Академії.

6.3.10. Зміцнення позитивного іміджу викладача Академії.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Академії

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1. З ректоратом Академії, Вченою радою Академії, методичною радою ДДМА, вченою радою факультету та працівниками деканату факультету – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

7.2. З навчальним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; призначення наукових керівників дипломних робіт, складу екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практики студентів і стажування науково-педагогічних працівників, удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Академії, рішень Вченої ради Академії та Науково-методичної ради Академії; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження в освітній процес активних форм та методів навчання; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

7.3. З Науково-дослідним сектором – з питань відкриття держбюджетної та договірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

7.4. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

7.5. З Радою студентського самоврядування Академії – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів та з інших питань організації освітнього процесу.

7.6. З іншими загально академічними відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

8.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Академії та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

8.3. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:

8.3.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

8.3.2. Протоколи засідань кафедри.

8.3.3. Протоколи науково-методичних семінарів кафедри.

8.3.4. Індивідуальні плани роботи викладачів.

8.3.5. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

8.3.6. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

8.3.7. Індивідуальні плани та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за останні 5 років.

8.3.8. Програми та інші методичні матеріали з організації і проведення виробничої та переддипломної практики (для випускової кафедри).

8.3.9. Список постійних баз практики в актуальному стані із зазначенням контактних даних та кількості місць за договором (для випускової кафедри).

8.3.10. Методичні рекомендації з підготовки і захисту магістерських (бакалаврських) дипломних робіт (для випускової кафедри).

8.3.11. Робочі навчальні програми з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

8.3.12. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

8.3.13. Комплекси навчально-методичних матеріалів до освітньо-професійних і освітньо-наукових програм (для випускових кафедр).

8.3.14. Методичні матеріали з написання і захисту курсових робіт, тематику курсових робіт.

8.3.17. Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

8.3.18. Пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт з метою визначення залишкових знань з усіх навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

8.3.19. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки й охорони праці.

8.3.20. Перелік закріплення за академічними групами кураторів і наставників.

8.3.21. Іншу документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ та рішень Вченої та методичної ради Академії, Вченої ради факультету, рішень кафедри.